VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN					
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL					
CÓDIGO		**VERSIÓN**		**FECHA**	19/08/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**IVONN TATINA PATIÑO PAEZ**	
IDENTIFICACIÓN	CC	**1.018.447.576**

OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestación De Servicios Profesionales Para La Gerencia Integral Y Apoyo A La Supervisión De Contratos Interadministrativos Suscritos Por El Fondo De Desarrollo De Proyectos De Cundinamarca Fondecún.**

PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA

	SOLICITADA EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADA**
PROFESIÓN	TÍTULO PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, O AFINES	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS GRADUADA EN LA UNIVERSIDAD SANTO TOMAS EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017
POSGRADO o su equivalencia en años de experiencia.	TÍTULO DE POSTGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN AFÍN A LOS CAMPOS ANTES MENCIONADOS.	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL GRADUADA EN LA FUNDACION UNIVERSITARIA POLITECNICO GRANCOLOMBIANO EL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2022

TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (Cuando aplique)	**Número**	**Fecha de expedición**
	115874	**20/11/2018**

PERSONA JURÍDICA (CUANDO APLIQUE)

	SOLICITADO EN EL ESTUDIO PREVIO	**ACREDITADO**
OBJETO SOCIAL		

EXPERIENCIA SOLICITADA

	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA SOLICITADA	XXXX	36 Meses	XXXX

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	**EMPRESA O ENTIDAD**	**NÚMERO DE CONTRATO**	**OBJETO DEL CONTRATO O ACTIVIDAD U OBLIGACIÓN ESPECÍFICA Y RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR**	**FECHAS**		**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	**OBSERVACIONES**
				INICIAL	**FINAL**				
1	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	N/A	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 12	23/12/2022	31/10/2024	1	10	8	
2	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-017-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	7/01/2022	22/12/2022	-	11	15	**SE MODIFICA LA FECHA DE TERMINACIÓN CON EL FIN QUE NO SE TRASLAPE LA EXPERIENCIA**
3	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-015-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO FINANZAS Y PRESUPUESTO	8/01/2021	24/12/2021	-	11	16	
4	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-274-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, APOYAR Y ATENDER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	28/08/2020	27/12/2020	-	3	29	
5	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-028-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	29/01/2020	27/08/2020	-	6	28	
6	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-031-2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	23/01/2019	20/12/2019	-	10	27	
8	EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	EPC-PS-173-2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO	26/01/2018	24/12/2018	-	10	28	**FECHA DE GRADO FUE EN AGOSTO DE PREGRADO**
9	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-088-2017	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIRECCION DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA EN EL SUMINITRO DE INFORMACION, GUIA, Y DIRECCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS DE MANERA PRESENCIAL Y TELEFONICAMENTE CUANDO SE REQUIERA, RELAIZANDO EL APOYO EN LA SOLUCION DE INQUIETUDES , ATENCION , Y ORIENTACION A LOS USUARIOS CON EL FIN DE MEJORAR LOS CANALES DE ATENCION ENTRE CONTRIBUYENTES Y LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL	12/07/2017	29/12/2017	-	5	17	
10	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-031-2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION FINANCIERA DE TESORERIA EN LA ATENCION AL PUBLICO PROPORCIONANDO LA INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE DOCUEMNTOS , CHEQUES,LIBRANZAS, CERTIFICADOS, RETENCION EN LA FUENTE, ORDENES DE PAGO Y OTRAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIEGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	30/01/2015	29/12/2015	-	10	29	
11	SECRETARIA DE HACIENDA	SH-030-2015	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION FINANCIERA DE TESORERIA EN LA ATENCION AL PUBLICO PROPORCIONANDO LA INFORMACION Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ENTREGA DE DOCUEMNTOS , CHEQUES,LIBRANZAS, CERTIFICADOS, RETENCION EN LA FUENTE, ORDENES DE PAGO Y OTRAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIEGENTES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	23/01/2014	22/12/2014	-	10	29	
12	PROYECTART	N/A	AUXILIAR DE OFICINA	6/06/2011	28/06/2013	2	-	22	
				sumatoria		3	86	248	
				TOTAL		10 Años	10 Meses	8 Días	

EXPERIENCIA		**REQUERIDO**			**APORTADO**		
		AÑOS	**MESES**	**DÍAS**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
EXPERIENCIA		XXXX	36 Meses	XXXX	10 Años	10 Meses	8 Días

Los suscritos certificamos que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportesIVONN TATINA PATIÑO PAEZ , fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente.

Fecha de emisión: 19/08/2025

GERENTE
Firma
Nombre: GERMÁN ANDRES FUENTES CHAPARRO

SUBGERENTE
Firma
Nombre: IVÁN ARMANDO LEAL BAQUERO
Subgerencia: SUBGERENTE TÉCNICO

ELABORÓ	**CRISTIAN CAMILO GUTIÉRREZ JIMÉNEZ**
REVISÓ	**YEIMY KATHERINE MORA RAMÍREZ**